Nom : ……………………………………..Prénom : ………………………………………………

Adresse Professionnelle : ……………………………………………………………………….

Adresse Personnelle : ……………………………………………………………………………..

à Madame le Vice-recteur de Mayotte

Objet : demande de congé de formation syndicale

à ……………………………………….. , le…………………………..

Madame le Vice-recteur,

J’ai l’honneur de vous demander l’autorisation de m’absenter de l’établissement vendredi 5 avril 2019 conformément au [décret n° 84-474](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000006064513&dateTexte=) du 15.6.84, 7° de l'[article 34](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do?idArticle=LEGIARTI000032442186&cidTexte=LEGITEXT000006068830&dateTexte=) de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 (fonctionnaires) et [article 2](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do?idArticle=LEGIARTI000006451307&cidTexte=LEGITEXT000006068774&dateTexte=) de la loi n° 82-997 du 23 novembre 1982 (non-titulaires), en vue de participer à un stage de formation syndicale.

Je vous précise qu’il s’agit d’une cession organisée par la « Formation syndicale CGT », organisme agréé à dispenser cette formation.

Elle aura lieu au collège de Ouangani.

Je vous ferai parvenir un certificat de présence à l’issue du stage.

Je vous prie d’agréer, Madame le Vice-recteur, mes salutations distinguées.

Signature